

 polibatam	No.PR.35.3-V6 Prosedur Evaluasi Pengawasan Non-Akademik	SPI	DIR
		01 Juli 2022	

1. Tujuan

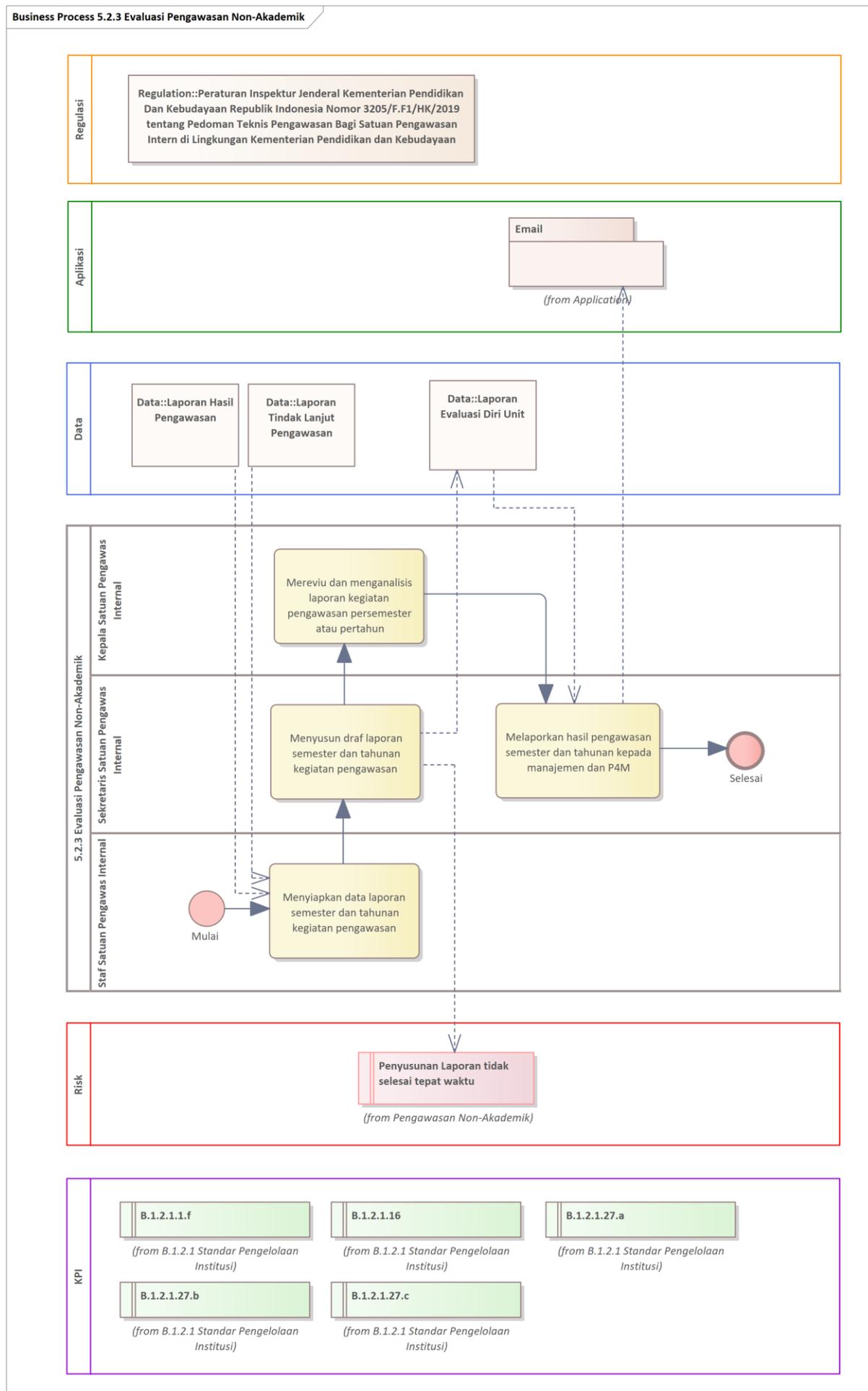
Mengevaluasi kegiatan pengawasan non-akademik sesuai dengan periode yang ditentukan

2. Ruang Lingkup

Melaporkan hasil pengawasan dan tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi.

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.35.3-V6 Prosedur Evaluasi Pengawasan Non-Akademik	SPI	DIR
		01 Juli 2022	

Uraian Diagram Alir

KPI	Catatan
B.1.2.1.1.f	VMTS Polibatam wajib memiliki: f. panduan/prosedur perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen;
B.1.2.1.16	Tata Kelola dan Penjaminan Mutu Polibatam memiliki bukti formal keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional perguruan tinggi yang mencakup 5 aspek (perencanaan (planning), pengorganisasian (organizing), penempatan personil (staffing), pengarahan (leading), pengawasan (controlling)) yang dilaksanakan secara konsisten, efektif, dan efisien. #)
B.1.2.1.27.a	Tata Kelola dan Penjaminan Mutu Pimpinan Polibatam dan Jurusan mampu: a. melaksanakan 6 fungsi dan efisien: i. perencanaan; ii. pengorganisasian; iii. penempatan personel; iv. pelaksanaan; v. pengendalian dan pengawasan; pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.
B.1.2.1.27.b	Tata Kelola dan Penjaminan Mutu Pimpinan Polibatam dan Jurusan mampu: b. mengantisipasi dan menyelesaikan masalah pada situasi yang tidak terduga;
B.1.2.1.27.c	Tata Kelola dan Penjaminan Mutu Pimpinan Polibatam dan Jurusan mampu: c. melakukan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah.

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan hasil pengawasan	Laporan hasil pengawasan	<i>Cloud</i> SPI	5 tahun
2.	Laporan tindak lanjut pengawasan	Laporan tindak lanjut pengawasan	<i>Cloud</i> SPI	5 tahun
3.	Laporan Evaluasi Diri Unit	No.FO.2.3.1 Format Laporan Evaluasi Diri	<i>Cloud</i> SPI	5 tahun